

Hodos Község Statútumának (Őrségi Híradó, 2016.december, XVI. évfolyam, 48. szám) 14. cikke értelmében Hodos Község Községi Tanácsa a 2017. február 23-ai, 14. rendes ülésén elfogadásra került

## **HODOS KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSÁNAK ÜGYRENDJE**

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### 1. cikk

Jelen ügyrend szabályozza a községi tanács (a továbbiakban: tanács) szervezetszervezetét és munkamódszerét, valamint a községi tanácsstagok (a továbbiakban: tanácsstagok) jogait és kötelezettségeit.

#### 2. cikk

Jelen ügyrend rendelkezései értelemszerűen alkalmazandók a tanács összes munkatestülete- és ezek tagjainak működésére is. Ezen ügyrenddel összhangban, a munkatestületek működésének módja a munkatestületek megalapításáról és munkaköréről szóló alapítói okiratokon, és a munkájukat szabályozó ügyrendeken is alapulhat.

#### 3. cikk

A Községi Tanács és munkatestületei szlovén és magyar nyelven működnek.

#### 4. cikk

A tanács és munkatestületeinek munkája nyilvános.

A munka nyilvánossága korlátozható, illetve a nyilvánosság kizárható, ha ezt a személyi adatok vagy ügyek, illetve olyan dokumentumok védelme megköveteli, amelyek a törvény, egyéb előírás vagy a község, ill. más köz-, ill. magánjogi személy alapokiratai értelmében bizalmas természetűek, ill. hivatali, katonai vagy állami titkot tartalmaznak.

A tanács és munkatestületei munkájának nyilvánosságáról, valamint ennek korlátozásának módjáról a jelen ügyrend rendelkezik.

#### 5. cikk

A tanács rendes- és rendkívüli, levelező- és díszülések formájában dolgozik.

A tanács rendes üléseit, évente legalább négyszer össze kell hívni.

A rendkívüli üléseket a jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban, a rendes ülésekre vonatkozó határidős korlátozások mellőzésével lehet összehívni.

A levelező üléseket a jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban olyan esetekben lehet összehívni, amikor nem adottak a rendes ülés összehívásának feltételei.

Díszüléseket a községi ünnep, és egyéb ünnepélyes alkalmakkor hívnak össze.

#### 6. cikk

A tanácsot a polgármester, a tanács munkatestületét pedig a munkatestület elnöke képviseli.

#### 7. cikk

A tanács a község alapszabályában meghatározott községi pecsétet használja, amelynek belső körvonalán az: „OBČINA HODOŠ – HODOS KÖZSÉG” olvasható, közepén pedig a községi címer és a 2 szám látható.

A Tanács pecséttel látja el az ülések meghívóját, az általános okmányokat és az egyéb döntéseket tartalmazó okmányokat, valamint a levelezést.

Munkájuk során a tanács munkatestületei is a tanács pecsétjét használják.

A Tanács pecsétjét a községi titkár őrzi, és ő gondoskodik használatáról.

### **II. A TANÁCS MEGALAKULÁSA**

#### 8. cikk

A tanács a választásokat követő első ülésen, a tanácsstagok több mint fele mandátumának megerősítése után alakul meg.

Az újonnan megválasztott tanács első ülését rendszerint 20 nappal a tanácsstagok megválasztását követően, de nem később, mint a polgármesteri választások második körét követő tíz napon belül, a polgármester hívja össze.

Az első ülés előkészítése céljából a polgármester összehívja a tanácsba megválasztott tagok jelöltlistáinak hordozóit.

#### 9. cikk

Az alakuló ülés kötelező napirendje:

1. Az újonnan megválasztott, jelenlévő tanácstagok létszámának megállapítása.
2. A községi választási bizottság jelentése a községi tanácstagi és polgármesteri választások eredményeiről,
3. Mandátumvizsgáló bizottság kinevezése a beérkező óvások áttekintése, valamint a tanácstagok mandátumának megerősítésével kapcsolatos javaslat elkészítése és a polgármester megválasztásának megállapítása.
4. A Mandátumvizsgáló bizottság beszámolója és a községi tanácstagok mandátumának megerősítése.
5. A Mandátumvizsgáló bizottság beszámolója és a polgármester megválasztásának megállapítása.
6. A Mandátumvizsgáló-, Választási- és Kinevezési Bizottság kinevezése.

Az alakuló ülés napirendjéről a községi tanács nem folytat vitát és nem dönt.

#### 10. cikk

Az alakuló ülés napirendje tartalmazhatja a polgármester ünnepélyes eskütételét és köszöntőjét is.

Az újonnan megválasztott tanács első ülését a községi tanács korelnöke, illetve a korelnök javaslatára, a községi tanács által kijelölt tanácstag vezeti.

A tanács az első ülésen, a jelenlévő tagokból álló, háromtagú bizottságot választ meg, amelynek feladata a községi tanácstagok mandátumának jóváhagyása, és a polgármester megválasztásának megállapítása. A bizottsági tagokra bármelyik tanácstag javaslatot tehet. A tanács a javaslatokról a bizottság három tagjának kinevezéséig, a javaslattételi sorrendben szavaz. A többi jelöltről a tanács nem szavaz.

A mandátumvizsgáló bizottság a választási bizottság jelentése és bizonylatai alapján megvizsgálja, melyik jelöltek kerültek be a községi tanácsba, a tanácstagjelöltek, vagy jelöltlisták hordozóinak esetleges óvása esetében határozati javaslatot terjeszt a tanács elé, és javasolja a tanácstagok mandátumának jóváhagyását.

A tanács a választási bizottság jelentése és a mandátumbizottságnak, a polgármester megválasztásáról szóló beszámolóján alapuló bizonylat alapján külön dönt a polgármesterjelöltek, jelölők, ill. jelöltlisták képviselőinek esetleges óvásairól.

#### 11. cikk

A községi tanács, a bizottság javaslatára, azt követően hagyja jóvá a községi tanácstagok mandátumát, miután kézhez kapja a megválasztási igazolásokról, valamint a jelöltek, jelölők és jelöltlisták esetleges óvásainak tartalmáról és jogosságáról szóló bizottsági jelentést.

A tanács a nem vitatott mandátumok jóváhagyásáról együttesen, míg a vitatott mandátumokról külön-külön dönt.

A vitatott mandátumú tanácstag nem szavazhat saját mandátumának jóváhagyásáról. A vitatott mandátumról szóló döntésével a jelölt, vagy jelölő, ill. jelöltlista képviselőjének esetleges óvásáról is dönt.

A tanács a választási bizottság jelentése és a mandátumbizottságnak, a polgármester megválasztásáról szóló beszámolóján alapuló bizonylat alapján külön dönt a polgármesterjelöltek, jelölők, ill. jelöltlisták képviselőinek esetleges óvásairól. Amennyiben polgármesternek az a jelölt lett megválasztva, aki egyidejűleg tanácstagnak is meg lett választva, és polgármesteri mandátuma ellen óvást emeltek, az óvásról szóló döntésig nem szavazhat. Úgyszintén nem szavazhat az óvást benyújtó polgármester jelölt sem, ha tanácstaggá is megválasztották.

#### 12. cikk

A községi tanács megalakulásával megkezdődik az újonnan megválasztott tanácstagok mandátuma, míg az addigi tanácstagok mandátuma ugyanakkor megszűnik.

Amennyiben a 10. cikk, negyedik bekezdése alapján, a tanácshoz nem érkezett a polgármester mandátumával kapcsolatos óvás, megkezdődik az újonnan megválasztott polgármester mandátuma, a korábbi polgármester mandátuma pedig megszűnik.

A tanácstagok mandátuma megszűntével egyidejűleg megszűnik tagságuk a község felügyelői bizottságában, valamint a tanács állandó és ideiglenes munkatestületeiben.

#### 13. cikk

A tanács megalakulását követően saját tagjai közül először állandó munkatestületeként megválasztja a Mandátumvizsgáló, Választási és Kinevezési Bizottságot. Amennyiben az alakuló ülésen nem történik meg a bizottság kinevezése, azt legkésőbb a következő ülésen ki kell nevezni.

### III. A KÖZSÉGI TANÁCSSTAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

#### 14. cikk

A községi tanácstagok jogairól és kötelezettségeiről a törvény, a községi alapszabály és a jelen ügyrend rendelkezik. A községi tanácstagoknak jogukban áll és kötelességük a tanács ülésein részt venni és közreműködni a községi tanács azon munkatestületeinek munkájában, amelyeknek tagjai. A községi tanácstagok részt vehetnek azokon a

munkatestületi üléseken is, melyeknek nem tagjai, jogukban áll közreműködni a tevékenységükben, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

A községi tanácstagok jogában áll:

- a községi tanácsnak elfogadásra rendeleteket és egyéb okmányokat javasolni, kivéve a költségvetést, a zárszámadást és azokat az okmányokat, amelyeket a törvényi rendelkezések alapján, a községi tanács a polgármester javaslatára fogad el;
- javaslatot tenni a községi tanácsnak a jogkörébe tartozó egyéb kérdések megvitatására;
- szavazni a község általános okmányainak, egyéb okmányainak és határozatainak javaslatáról, valamint a javaslatokhoz kiegészítéseket (módosító indítványokat) beterjeszteni;
- közreműködni a községi tanács tevékenységi programjának, valamint az ülések napirendjének alakításában;
- jelölteket javasolni a községi szervezetbe, a községi tanács, valamint a község által alapított, illetve társalapított, és a törvény által községi képviselőket biztosító közintézetek, közüzemi vállalatok és alapok munkatestületeibe.

A törvénnyel, egyéb előírással, illetve a községi tanács és a költségvetési fogyasztók okmányaival meghatározott személyes adatokat, állami, hivatali és üzleti titoknak minősülő adatokat illetően, a községi tanácstagokra titoktartási kötelezettség vonatkozik.

A községi tanácstagok joga van a tisztsége gyakorlásából eredő költségei megtérítéséhez, valamint a törvény és a községi tanács külön okmánya alapján, a községi tisztség nem hivatásos betöltésével járó arányos juttatáshoz.

#### 15. cikk

Az azonos nevű, illetve két vagy több jelölőlistán megválasztott tanácstagok által megalapított képviselői csoportokat azonos jogok illetik meg, mint az egyes tanácstagokat.

A tanács döntése alapján a képviselői csoportok dologi költségtérítésben részesülhetnek.

#### 16. cikk

A községi tanácstagok jogában áll a tanácsban és munkatestületeiben végzett munkájával kapcsolatosan, a polgármestertől, más községi szervtől és a községi hivataltól értesítést, ill. tájékoztatást követelni.

Az előző cikkelyben nevesített községi szervek kötelesek a községi tanácstagok kérdéseire válaszolni és a szükséges tájékoztatást biztosítani. Amennyiben a községi tanácstag ezt külön követeli, a választ, ill. tájékoztatást írásban is jogosult megkapni.

A községi tanácstagok jogában áll a polgármesterhez, illetve a községi titkárhoz kérdést intézni, valamint kezdeményezni a hatáskörükbe tartozó kérdések rendezését, illetve intézkedések elfogadását.

#### 17. cikk

A községi tanácstagok kérdéseit és javaslatait írásban vagy szóban terjeszti be.

A tanács minden rendes ülésén külön napirendi pontot kell biztosítani a tagok kérdéseinek és kezdeményezéseinek.

A kérdésnek, illetve kezdeményezésnek, rövidnek és érthetőnek kell lennie. Ellenkező esetben a polgármester vagy az ülés vezetésével megbízott alpolgármester, illetve tanácstag figyelmeztet erre, és felszólítja a községi tanácstagot kérdésére, ill. kezdeményezésére megfelelő módosítására.

A szóbeli kérdésfeltevés időtartama maximum 3 perc, a kezdeményezés megindokolása pedig maximum 5 perces lehet.

Az írásban feltett kérdést haladéktalanul továbbítani kell a címzettnek.

A kezdeményezések és kérdések tárgyalásánál kötelező a polgármester és községi titkár jelenléte. Amennyiben a polgármester vagy a községi titkár nem vehetnek részt az ülésen, kijelölik az őket helyettesítő személyt, aki válaszol a kérdésekre és a kezdeményezésekre.

Az ülésen az ülés kezdetéig beterjesztett összes kérdést és indítványt, valamint a községi tanácstagok kérdéseinek és kezdeményezéseinek megvitatása során, az ülésen szóban feltett kérdéseket kell megválaszolni. Amennyiben a kérdés megválaszolásához a dokumentáció alaposabb vizsgálata, illetve tanulmányozása szükséges, a polgármester vagy a községi titkár, a soron következő ülésen válaszolhat.

A polgármester vagy a községi titkár a kérdésekre és kezdeményezésekre írásban is válaszolhat, a beterjesztő követelésére viszont kötelesek írásban válaszolni. Az írásbeli választ a községi tanácstagoknak a tanács ülésének meghívójával, ill. legkésőbb a soron következő rendes ülésen kell kézbesíteni.

#### 18. cikk

A községi tanácstag köteles részt venni a tanács és azon munkatestületek ülésein, amelyeknek tagja.

A tanácstag, aki a tanács, vagy annak a munkatestületnek az ülésén, amelyiknek tagja, nem tud részt venni, a távolmaradás okairól legkésőbb az ülés kezdetéig köteles a polgármestert, ill. a munkatestület elnökét értesíteni. Amennyiben a polgármestert, illetve a munkatestület elnökét a távolmaradásáról, rajta kívül álló vagy egyéb okok miatt nem tudja értesíteni, mielőtt lehetősége nyílik rá, ezt köteles megtenni. Amennyiben a munkatestület tagja egy naptári évben három munkatestületi ülésről igazolatlanul marad távol, a munkatestület elnöke kezdeményezheti a községi tanácsnál a tag felmentését.

## **IV. A TANÁCSÜLÉSEK**

### **1. Az ülések összehívása, az elnöklés és az üléseken való részvétel**

#### **19. cikk**

A községi tanács ülések formájában dolgozik, és ezeken fogadja el döntéseit.

A tanács üléseit a polgármester hívja össze.

A községi tanács üléseit a polgármester, a tanács munkaprogramjával összhangban, szükség szerint, a tanács határozata alapján, és a község alapszabályába foglalt egyéb javaslattevők kezdeményezésére, évente legalább négy alkalommal hívja össze.

A polgármester még az előző ülés befejezése előtt is összehívhatja a tanács rendes ülését, viszont a tanács nem kezdheti meg az új rendes ülést, amíg nem fejezi be az előző rendes ülést.

#### **20. cikk**

A községi tanács rendes ülésének meghívóját a napirendi javaslattal egyetemben, legkésőbb a tanácsülés tervezett időpontja előtt 7 nappal kell kiküldeni a tagoknak. A meghívóhoz csatolni kell az egyes ügyek napirendre tűzésének alapjául szolgáló ülésanyagot is. Egyes anyagok később is kiküldhetők, ha ezek tartalmuk miatt nélkülözhetetlenek a napirendi pontról történő döntéshez.

A községi tanács ülésének meghívóját a polgármesternek, az alpolgármesternek, a községi titkárnak, a falubizottsági elnököknek, a tanácsba képviselőt küldő politikai pártok és listák vezetőinek, és a média képviselőinek kell megküldeni.

Amennyiben a címzett írásbeli nyilatkozatban ezt kéri, az előző két bekezdésbe foglalt meghívót postai úton, papírformában kell megküldeni, de megküldhető CD-n és egyéb adathordozón, illetve e-mailben is.

#### **21. cikk**

Sürgős ügyek megvitatására, illetve az ezekben történő döntés érdekében, a rendes ülés összehívása feltételeinek hiányában, illetve a tanácstagok egynegyedének követelésére összehívható a községi tanács rendkívüli ülése.

Amennyiben a községi tanácstagok követelik a rendkívüli ülés összehívását, az indítványt meg kell indokolni. Az indítványhoz mellékelni kell a tanács döntéséhez alapul szolgáló anyagokat. Amennyiben a tanácstagok nem rendelkeznek a szükséges anyaggal, a polgármesternél és a községi hivatalnál kezdeményezniük kell a szükséges anyag előkészítését.

A községi tanács rendkívüli ülését a polgármester hívja össze. Amennyiben a községi tanácstagok által kezdeményezett ülés összehívása, a szükséges ülésanyag kíséretében beérkezett írásbeli indítvány betérjesztését követő hét napon belül nem történik meg, az ülést az összehívását követelő tanácstagok, illetve megbízott képviselőjük is összehívhatja. Ebben az esetben az ülést a rendkívüli ülés összehívását kezdeményező községi tanácstagok által kijelölt községi tanácstag vezetheti.

A rendkívüli ülés meghívóját, az ülés anyagával együtt, legkésőbb 3 (három) nappal az ülés előtt kell a tanácstagoknak kézbesíteni. A meghívót a jelen ügyrend 20. cikkébe foglaltaknak megfelelően kell kiküldeni, és közzé kell tenni a község weboldalán.

Rendkívüli körülmények esetében a községi tanács ülése olyan végső határidőn belül hívható össze, amely még lehetővé teszi a tanácstagok értesítését, és az ülésen való részvételt. Ebben az esetben az ülés napirendjét, akárcsak az ülés anyagát, magán az ülésen be lehet terjeszteni. A községi tanács az ily módon összehívott ülés napirendjének elfogadása előtt megállapítja a rendkívüli ülés összehívásának indokoltságát. Amennyiben a községi tanács megállapítja, hogy az ülés összehívása nem volt indokolt, az ülést nem vezeti le, és a jelen ügyrenddel összhangban új, rendkívüli vagy rendes ülést hív össze.

#### **22. cikk**

Amennyiben nem adottak a rendkívüli ülés összehívásának feltételei, a községi tanács, levelező ülés formájában is dolgozhat. Nem lehet levelező ülésen dönteni a község költségvetéséről és zárszámadásáról, azokról az általános okmányokról, amelyekkel a törvény alapján községi adók és egyéb adójellegű kötelezettségek kivetése történik, valamint olyan ügyekről, amelyekből a községnek pénzügyi kötelezettségei származnak. A levelező ülést az ülésanyag és a telefonos, illetve e-mailes szavazással elfogadásra benyújtott határozati javaslat kíséretében, személyesen kézbesített meghívóval kell lebonyolítani. A levelező ülés levezetését illetően az ülés összehívásának tartalmaznia kell a levelező ülés időtartamának lejártát (az ülés időtartamának pontos dátumát és az órát, ameddig az ülés tart).

A levelező ülés akkor határozatképes, ha az összes tanácstagnak személyesen kézbesített meghívó alapján a kézbesítést a tanácstagok többsége megerősíti. A személyes kézbesítést megerősítő tagok létszáma a szavazó tanácstagok száma alapján kerül megállapításra.

A levelező ülésre benyújtott határozati javaslat akkor minősül elfogadottnak, ha a szavazatát a kijelölt határidőig leadó tanácstagok többsége támogatja azt.

A levelező ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek a jelen ügyrendbe foglalt elemek mellett tartalmaznia kell a meghívó személyes kézbesítésének visszaigazolását a tanácstagoktól, illetve annak a megállapítását, hány tanácstag szavazott. A levelező ülés jegyzőkönyvét a tanács első soron következő rendes ülésén kell jóváhagyni.

#### 23. cikk

A tanácsülésre, az egyes napirendi pontokhoz, a polgármester, illetve a községi titkár előadókat hív. Meghívót kapnak mindazok, akiknek az ülés napirendje alapján, a jelenléte szükséges.

#### 24. cikk

A községi tanácsülés napirendi javaslatát a polgármester készíti el.

A napirendi javaslatot a tanácsülés összehívására jogosult tanácstagok is beterjeszthetik. Az egyes napirendi pontokat az egyes tanácstagok, vagy tanácstag-csoportok is beterjeszthetik.

A tanács rendes ülésének napirendi javaslatára csak azok a pontok kerülhetnek, amelyek megvitatásához adottak a jelen ügyrendbe foglalt feltételek.

Nem tűzhető napirendre okmány, ha még nem fejeződött be az azonos vagy hasonló tartalmú okmánnyal kapcsolatos eljárás.

A napirendre sorolásban előnyt élveznek a második olvasatra előkészített rendeletek.

A napirend elfogadásáról a községi tanács az ülés elején dönt.

A tanács nem döntheti el, hogy napirendre tűz olyan ügyeket, amelyekkel kapcsolatosan a tagok nem kapták meg az anyagot, illetve amelyeket – amennyiben nem ő volt az ajánlattevő – nem véleményezett vagy alakította ki álláspontját a polgármester, vagy az anyagot nem vitatta meg az illetékes munkatestület – kivételt képeznek azok az esetek, amikor a munkatestület még nem alakult meg, az ügy megvitatása viszont sürgős, illetve ha a tanács másképp dönt.

#### 25. cikk

A tanács ülését a polgármester vezeti. A községi tanács üléseinek vezetésével a polgármester az alpolgármestert, vagy a tanács más tagját (a továbbiakban: elnöklő) is megbízhatja.

Ha olyan körülmények alakulnak ki, hogy sem a polgármesternek, sem az elnöklőnek nem áll módjában a már összehívott ülést levezetni, az ülést az alpolgármester, ha pedig ez sem lehetséges, akkor a tanács korelnöke vezeti.

Ha a községi tanácsülést a községi tanácstagok kezdeményezésére azért hívják össze, mert a polgármester a törvény és a jelen ügyrend értelmében az ülést nem hívta össze, az ülést az azt összehívó tanácstagok által megbízott tanácstag vezeti.

#### 26. cikk

A községi tanács ülései nyilvánosak.

Az ülés nyilvánosságát a polgároknak, és a sajtó képviselőinek az ülésen való jelenléte biztosítja.

A községi sajtó képviselőinek és a polgároknak az ülésről történő tájékoztatása, az ülésanyag kíséretében közzétett meghívóval történik. Az anyagot helyileg szokásos módon, valamint a község weboldalán, az ülés előtt legalább három nappal kell közzétenni. A sajtó képviselőit e-mailben is értesíteni kell.

A polgároknak az ülésen történő részvételi szándékukat előre kell jelezniük, és befogadásuk a rendelkezésre álló helyek betöltéséig lehetséges.

Az elnöklőnek gondoskodnia kell arról, hogy a nyilvánosság megfelelő helyet kapjon a helyiségben, ahol a községi tanács ülése zajlik, hogy a községi tanács ülését nyomon követhesse, de azt ne zavarja. A nyilvánosság számára biztosított területet világosan el kell különíteni a községi tanácstagok részére kijelölt területtől.

A sajtó képviselőjének kérelmére az elnöklő engedélyezheti az ülés egyes részeiről a hang- és képi felvételt. A polgárok azonos jellegű kérelméről a tanács dönt.

Amennyiben az ülést kísérő polgárok vagy a sajtó képviselői zavarják a tanács munkáját, az elnöklő először figyelmezteti őket, majd ha a figyelmeztetés ellenére továbbra is akadályozzák a munkát, eltávolíttatja őket a helyiségből.

#### 27. cikk

Amennyiben olyan adatok védelme szükséges, amelyek a törvény értelmében nem számítanak közérdekű adatnak, a polgármester javasolja a községi tanácsnak, hogy az ülésről, illetve annak adott napirendi pontjainál a nyilvánosságot határozattal zárja ki.

Amikor a tanács a nyilvánosság kizárásáról, illetve arról határoz, hogy egy adott napirendi pontot a nyilvánosság jelenléte nélkül tárgyal, arról is dönt, hogy a polgármesteren, az elnöklőn és a tanácstagokon kívül ki lehet még jelen az ülésen.

## 2. Az ülés menete

### 28. cikk

Amikor az elnöklő megnyitja az ülést, tájékoztatja a tanácsot, hogy a tanácstagok közül ki értesítette arról, hogy egyéb elfoglaltsága miatt az ülésen nem tud részt venni.

Ezt követően az elnöklő megállapítja, hogy a tanács határozatképes-e. Az elnöklő arról is tájékoztatja a tanácsot, ki kapott még meghívót az ülésre.

Az ülés kezdetén az elnöklő eligazítást adhat az ülés munkamenetéről és más kérdésekről.

### 29. cikk

A napirend elfogadása előtt a tanács dönt az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadásáról.

A községi tanácstagok észrevételeket fűzhetnek az előző ülés jegyzőkönyvéhez, és követelhetik annak megfelelő módosítását, illetve kiegészítését. Az előző ülés jegyzőkönyve követelt módosításainak vagy kiegészítéseinek megalapozottságáról a tanács dönt.

A jegyzőkönyv azon megállapítással, hogy nem érkeztek észrevételek, illetve az elfogadott észrevételekkel módosított és kiegészített változatban fogadható el.

### 30. cikk

Az ülés elején a tanács kijelöli a napirendet.

A napirend kijelölésénél a tanács először azokról a javaslatokról dönt, amelyek alapján egyes ügyek tárgyalását leveszik a napirendről, ezt követően pedig a napirend esetleges kibővítésére, a határidők lerövidítésére, az adott napirendi pontok tárgyalásának összevonására, illetve a gyorsított eljárásra vonatkozó javaslatokról dönt.

A mandátum-ügyek minden más napirendi ponttal szemben előnyt élveznek, és azonnal a „jegyzőkönyv jóváhagyása” napirend után kell őket sorolni.

A napirendi pontra javaslatot tevő a napirendről történő szavazás előtt visszavonhatja napirendi pont javaslatát. Amennyiben a visszavonást a javaslattevő kezdeményezi, a tanács erről nem tárgyal és nem is szavaz. Amennyiben nem a javaslattevő javasolja egy napirendi pont visszavonását, a tanács ezt megvitatja és szavaz róla.

A napirend bővítésére tett javaslatok csak akkor fogadhatóak el, ha ezt az ülés összehívását követően megváltozott okok indokolják, és ha a tanácstagoknak kézbesítették a napirendre tűzés alapját képező anyagokat. A napirend bővítésével kapcsolatos javaslatokat a tanács megvitatja és szavazásra bocsátja.

A napirendi pontok visszavonásával, illetve bővítésével kapcsolatos döntéseket követően az elnöklő a napirendi javaslat egészét szavazásra bocsátja.

### 31. cikk

A napirendi pontok megvitatása az elfogadott sorrendben történik.

A tanács, ülés közben, módosíthatja a napirendi pontok megvitatásának sorrendjét, amennyiben az ülés során olyan körülmények merülnek fel, amelyek miatt egy adott anyagot az elsődlegesen tervezett napirendi sorrend előtt kell megvitatni. A megvitatás sorrendjének módosítását írásban kell megindokolni.

### 32. cikk

A napirendi pontok tárgyalását megelőzően a polgármester, vagy az általa kijelölt személy, illetve amennyiben nem a polgármester a javaslattevő, akkor a javaslatot betérjesztő, kiegészítő magyarázattal szolgálhat. Amennyiben a jelen ügyrend másképp nem rendelkezik, a kiegészítő indoklás legfeljebb tizenöt perces lehet. A tanács határozata alapján a javaslattevő köteles további magyarázatot adni.

Amennyiben nem a polgármester a javaslattevő, a betérjesztést a polgármester vagy az általa meghatalmazott alpolgármester, illetve a községi titkár véleményezi. Ezt követően a községi tanácsnak az ügyet megvitató munkatestületének elnöke kap szót. A polgármester véleményének indoklása és a munkatestület elnökének jelentése legfeljebb 10-10 perces lehet.

A folytatásban, a vitához történő bejelentkezés sorrendjében, a községi tanácstagoké a szó. Az egyes tanácstagok hozzászólása legfeljebb hét perces lehet. A tanács határozata alapján, indokolt esetekben egy-egy tanácstag felszólalása hosszabb is lehet, de nem haladhatja meg a 15 percet.

A felszólalók rendszerint csak egyszer szólalhatnak fel, joguk van azonban a többi tanácstag által elmondottakra reagálni. A replikának konkrétan kell lennie, a reagálás bejelentésébe foglalt jelzésre kell vonatkoznia, ellenkező esetben az elnöklő letilthatja azt. A replika legfeljebb három perces lehet.

Miután a felszólalásra bejelentkezettek sora kimerül, az elnöklő megkérdezi, kíván-e még valaki szólani. Az utólagos hozzászólás legfeljebb három perces lehet.

#### 33. cikk

A felszólaló csak arról a napirendre tűzött kérdésről beszélhet, amelyről az elnöklő által bejelentett vita folyik. Ha a tanácsstag eltér a napirendtől, illetve túllépi a kiszabott időtartamot, az elnöklő figyelmezteti erre. Ha a második felszólítás után sem tartja magát a napirendhez, illetve folytatja felszólalását, az elnöklő megvonhatja tőle a szót. Ez ellen a tanácsstag panasszal élhet. Panaszáról a tanács tárgyalás nélkül dönt.

#### 34. cikk

Annak a községi tanácsagnak, aki ügyrendi kérdésről, vagy a napirend megszegéséről kíván szólani, az elnöklő azonnal megadja a szót.

Ezt követően az elnöklő felvilágosítást ad az ügyrend, vagy a napirend megszegéséről. Ha a tanácsstag elégedetlen a magyarázattal, a tanács az adott kérdésről vita nélkül dönt.

Ha a tanácsstag azért követel szót, hogy felhívja a figyelmet a hibára, vagy kijavítsa az általa pontatlannak tartott, és félreértést okozó adatot, illetve szükségesnek tartja ennek személyes tisztázását, akkor az elnöklő azonnal megadja neki a szót. A tanácsstag felszólalásának a magyarázatra kell korlátozódnia, és felszólalása legfeljebb öt percig tarthat.

#### 35. cikk

Amikor az elnöklő megállapítja, hogy az adott napirendi ponthoz nincs több hozzászóló, az adott napirendi ponttal kapcsolatos vitát berekeszti. Ha a vita alapján döntéshozatali vagy állásfoglalási javaslatot kell előkészíteni, a napirendi pont tárgyalását felfüggesztik, és a vitát a javaslatok beterjesztését követően folytatják.

Az elnöklő akkor is félbeszakíthatja a tanácsülést, ha szünetet kell elrendelni, a befejezett vita után javaslatokat kell készíteni, illetve ha egyeztetésre vagy további szakértői véleményre van szükség. Az ülés megszakítása esetében az elnöklő jelzi, mikor várható az ülés folytatása.

Az elnöklő, amennyiben megállapítja, hogy az már nem határozatképes, ha munkatestületi tanácskozás szükséges, illetve a tanács döntése alapján, egyéb esetekben megszakítja a tanács ülést. Ha a tanácsülés megszakítása határozatképtelenség miatt történik, és a határozatképességet a folytatásban sem lehet biztosítani, az elnöklő az ülést berekeszti.

#### 36. cikk

A községi tanácsülések kezdési időpontja tizenhét óra, és az üléseket úgy kell megtervezni, hogy négy óránál hosszabb ideig ne tartsanak.

Legalább kétórás megszakítás nélküli ülésezés után az elnöklő tizenöt perces szünetet rendel el.

Amennyiben ezt a kiegészítések (módosító indítványok), vélemények, álláspontok, kiegészítő indoklások vagy válaszok, illetve a követelt adatok előkészítése megköveteli, az elnöklő egy-egy tanácsstag, a tanácsstagok csoportja, a polgármester, vagy a javaslattevő indokolt javaslata alapján is elrendelheti a szünetet. A szünet legfeljebb 30 percig tarthat, és egy-egy napirendi pont kezdete előtt, illetve keretén belül legfeljebb kétszer rendelhető el.

Amennyiben az előző bekezdésbe foglalt lehetőségek kimerítését követően a jogosultak közül valaki további szünetet javasol, a községi tanács dönt arról, elrendeli-e a szünetet, vagy megszakítja, és egy későbbi időpontban folytatja az ülést.

#### 37. cikk

Ha a tanács a tárgyalt ügyben a vitát nem fejezte be, vagy nem adottak a döntéshozatali feltételek, vagy ha a tanács az adott ülésen nem kíván az ügyben dönteni, a vitát, illetve a döntéshozatalt egy következő ülésre napolja el. Ugyanígy dönthet a tanács, ha időhiány miatt nem sikerült a napirend összes pontját megvitatni.

Az összes napirendi pont megvitatását követően, a községi tanács befejezi ülést.

### 3. Rendfenntartás az üléseken

#### 38. cikk

Az ülése rendjéről az elnöklő gondoskodik. A tanácsülés résztvevői csak azt követően szólhatnak fel, ha az elnöklő megadja nekik a szót.

Az elnöklő gondoskodik arról, hogy a felszólalót felszólalása közben senki se zavarja. A felszólalót csak az elnöklő intheti rendre, és vághatja a szavába.

#### 39. cikk

Az ülésrend megsértése kapcsán az elnöklő az alábbi intézkedéseket mondhatja ki:

- figyelmeztetés
- szómegvonás

- az ülésről, illetve annak egy részéről történő eltávolíttatás.

#### 40. cikk

Figyelmeztetésben részesülhet a tanács tag, ha engedély nélkül szólal meg, ha beleszól más felszólalásába, illetve más módon sérti az ülésrendet.

Megvonható a szó attól a felszólalótól, aki felszólalásával sérti az ülésrendet és a jelen ügyrend rendelkezéseit, és a rend, illetve a jelen ügyrend rendelkezéseinek tiszteletben tartására, az adott ülésen már kétszer figyelmeztették.

Az ülésről, illetve az ülés egy részéről történő eltávolítás mondható ki a községi tanács tagnak, illetve a felszólalónak, aki a figyelmeztetés és a szövegvonás ellenére, magatartásával ellehetetleníti a tanács munkáját.

A tanács tag, illetve felszólaló, akinek az ülés egészéről, vagy részéről való eltávolításáról döntöttek, köteles az ülés termet haladéktalanul elhagyni.

#### 41. cikk

Az elnöklő elrendelheti azoknak a résztvevőknek a részvevőkből, illetve az ülésnek helyt adó épületből az eltávolítását, akik megszegik az ülés rendjét, illetve eljárásukkal vagy magatartásukkal akadályozzák az ülés zavartalan lebonyolítását.

Súlyos rendbontás esetében az elnöklő elrendelheti a teljes hallgatóság eltávolítását

#### 42. cikk

Amennyiben az elnöklő a rendes intézkedésekkel nem tudja az ülés rendjét fenntartani, az ülést megszakítja.

### 4. Döntéshozatal

#### 43. cikk

A tanács akkor dönt érvényesen, ha az ülésen a tanács tagok többsége jelen van.

A jelenléte az ülés elején, minden egyes szavazás előtt, valamint a szünet, illetve a megszakítás utáni folytatást követően ellenőrizni szükséges. A tanács tagok jelenlétét a tanácsülés elején a jelenléti ív aláírásával kell megállapítani.

A határozatképesség szempontjából a községi tanács tagoknak a tanács teremben való tényleges jelenléte a döntő, ahogy az a szavazásra is érvényes (szavazógép, karton- vagy kézfelemelés).

Amikor egy határozat elfogadásához kétharmados szavazattöbbség szükséges, a tanács akkor dönt érvényesen, ha az ülésen az összes tanács tag legalább kétharmada jelen van.

#### 44. cikk

A községi tanács határozatképes ülésén beterjesztett határozati javaslat akkor minősül elfogadottnak, ha a községi tanács tagok többsége „MELLETT” szavazott, illetve ha az adott döntésre vonatkozó törvényi rendelkezések értelmében megkapta a szükséges számú „MELLETT” szavazatot.

#### 45. cikk

A községi tanács rendszerint nyílt szavazással dönt.

A községi tanács titkos szavazáson dönt, amennyiben az adott ügyről, illetve kérdéssel, előzetes döntés alapján titkos szavazást rendel el. A titkos szavazásra a polgármester, illetve az összes tanács tag legalább egyharmada tehet javaslatot.

#### 46. cikk

A szavazás a döntésre váró javaslat megvitatása után történik. Az elnöklő minden szavazás előtt felolvassa a határozati javaslat, illetve módosító függelék javasolt megszövegezését.

Amennyiben a jelen ügyrend másképp nem rendelkezik, a községi tanács tagoknak joguk van szavazatuk megindokolására. Az adott szavazás keretén belül a szavazat megindokolása csak egyszer, legfeljebb két perc időtartamban megengedett.

Az elnöklő a községi tanács tagoknál először kezdeményezi a határozati javaslat „MELLETT” szavazók szavazását, majd ezt követően a határozati javaslat „ELLEN” szavazók szavazását. Egyazon döntéshozatalban mindegyik tag csak egyszer szavazhat, kivéve, ha a szavazást egészében megismétlik.

Az elnöklő minden szavazás befejeztével megállapítja és közzéteszi a szavazás eredményét.

#### 47. cikk

A nyílt szavazás kézfelemeléssel, szavazó berendezés alkalmazásával, illetve név szerinti megnyilvánulással történik. Név szerint a községi tanács tagok akkor szavaznak, ha az elnöklő vagy az összes tanács tag legalább egy negyedének javaslatára a tanács így határoz.

Név szerinti szavazáskor a tanács tagokat vezetőknévük első betűje alapján összeállított ábécé sorrendben szólítják szavazásra. A tanács tag szavazása úgy történik, hogy hangosan kimondja a „MELLETT”, vagy az „ELLENE” szót.



A név szerinti szavazásnál mindegyik tanács tag neve mellé bejegyzik, hogyan szavazott, illetve a tanács tag távolmaradását. A bejegyzés az ülés jegyzőkönyvének részét képezi.

#### 48. cikk

A titkos szavazás szavazólapokon történik.

A titkos szavazást az elnöklő által vezetett, háromtagú bizottság vezeti, és állapítja meg annak kimenetelét. A két tagot, az elnöklő javaslatára, a községi tanács jelöli ki. A titkos szavazással kapcsolatos adminisztratív-technikai feladatokat a községi titkár, illetve a községi hivatalnak a községi titkár vagy a polgármester által kijelölt alkalmazottja látja el.

A szavazáshoz a tanács tagok létszámával azonos számú szavazólapot kell kinyomtatni. A szavazólapokat a községi tanács által használt pecséttel kell hitelesíteni.

A szavazás kezdete előtt az elnöklő meghatározza a szavazás időtartamát.

A szavazólapokat a bizottság adja át a községi tanács tagoknak, és megjelöli, a tagok közül kinek kézbesítették már a szavazólapot. A szavazást az erre kijelölt helyen, a szavazás titkosságát biztosítva kell lebonyolítani.

A szavazólap tartalmazza a határozati javaslatot, valamint rendszerint a „MELLETTÉ” és az „ELLENÉ” meghatározást. A „MELLETTÉ” a határozati javaslat alatt, a szavazólap jobb oldalán, az „ELLENÉ” pedig a bal oldalán található. A szavazás a „MELLETTÉ”, illetve az „ELLENÉ” szó bekarikázásával történik.

A szavazólapnak tartalmaznia kell a szavazási útmutatót.

Kinevezésekről történő szavazás esetében a szavazólapon a sorszáмок, valamint a jelöltek vezetékneve és neve – több jelölt esetében a vezetéknev első betűje szerinti ábécé sorrendben szerepel. A szavazás során be kell karikázni a támogatott jelölt vezetékneve és neve előtti sorszámot, és pedig annyi sorszámot, ahány jelöltet a szavazólapon lévő útmutató alapján választanak a tagok.

A szavazást követően, a községi tanács tag a kitöltött szavazólapot a szavazóúrnába dobja.

#### 49. cikk

A szavazás befejezését követően a bizottság megállapítja a szavazás eredményét.

A szavazás eredményének megállapítása a következőkből áll:

- a tanács ülésének ideje és sorszáma,
- a szavazás tárgya,
- a szavazóbizottság összetétele s tagok aláírásával,
- a kiosztott szavazólapok száma,
- a leadott szavazólapok száma,
- az érvénytelen szavazólapok száma,
- az érvényes szavazólapok száma,
- a „MELLETTÉ” és az „ELLENÉ”, illetve a jelöltekre történő szavazáskor az egyes jelöltekre leadott szavazatok száma,
- a megállapítás, miszerint a javaslatot az előírt szavazattöbbséggel fogadták, illetve nem fogadták el, a jelöltekre történő szavazásnál pedig a kinevezett jelölt ismertetése.

Közvetlenül a szavazás eredményének megállapítását követően, az elnöklő a tanácsülésen kihirdeti a szavazás eredményeit.

#### 50.cikk

A szavazás megismételhető, ha a községi tanács tag indokoltan óvást emel a szavazás lebonyolításával, illetve a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatosan.

A szavazás lebonyolításával, illetve az eredmények megállapításával kapcsolatosan óvást benyújtó tag vagy az elnöklő javaslatára a tanács vita nélkül dönt a szavazás megismétléséről. Azonos tárgyban legfeljebb kétszer lehet szavazni. A nyilvános, név szerinti szavazást nem lehet megismételni.

### 5. A községi tanácsülés jegyzőkönyve

#### 51.cikk

A községi tanács minden üléséről jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyv az ülésen folyó munkáról, főképpen a községi tanács tagoknak az ülésen és az adott kérdésekkel kapcsolatos szavazásokban való részvételéről, a tanács tagok távolmaradásáról és ennek okairól, az elfogadott napirendről, valamint az adott javaslatokról folytatott szavazás eredményeiről és az ülésen elfogadott határozatokról szóló alapvető adatokat tartalmazza. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az eredeti meghívót, valamint az ülésen tárgyalt kérdésekkel kapcsolatos anyagok eredetijét vagy másolatát.

#### 52.cikk

Az ülésről hangfelvétel készül. Az ülésről készített hangfelvétel segédeszköz a jegyzőkönyv elkészítésénél. A jegyzőkönyv jóváhagyását követően a hangfelvétel felhasználási célja megszűnik, így azt meg kell semmisíteni.

#### 53.cikk

A községi tanácsülés jegyzőkönyvvezetéséről a községi titkár gondoskodik. A községi titkár a községi hivatal más alkalmazottját is megbízhatja a jegyzőkönyv vezetésével.

A községi tanács minden rendes ülésén át kell nézni, és el kell fogadni a községi tanács, előző rendes, valamint az összes köztes rendkívüli, illetve levelező ülésének jegyzőkönyvét. A községi tanács bármelyik tagjának jogában áll a jegyzőkönyvhöz észrevételt tenni, amelynek megalapozottságáról a községi tanács dönt. Az észrevétel elfogadása esetében a jegyzőkönyvet ennek megfelelően módosítják.

Az elfogadott jegyzőkönyvet az ülést vezető elnöklő és a községi titkár, illetve a községi hivatalnak a jegyzőkönyv vezetésével megbízott alkalmazottja írja alá.

Elfogadását követően a jegyzőkönyvet a község weboldalán, és a helyi szokásoknak megfelelő módon teszik közzé. A nyilvánosság kizárásával folytatott, zárt ülés, illetve ülésrész jegyzőkönyvét nem mellékelik a községi tanács rendes ülésének anyagához és nem teszik közzé. A községi tanácsstagokat erről a jegyzőkönyv jóváhagyása előtt, az elnöklő tájékoztatja.

#### 54.cikk

A községi tanács bizalmas jelölésű anyagainak kezeléséről a községi tanács, a törvény alapján, külön okmányban rendelkezik.

A községi tanács rendeleteinek, általános és egyéb okmányainak eredeti példányát, a községi tanács és munkatestületei üléseinek jegyzőkönyvét, tartós anyagként, a községi hivatal dokumentációs anyaggyűjteményében őrzik.

#### 55.cikk

Tisztségük teljesítéséből fakadóan, a községi tanácsstagoknak jogukban áll az állandó dokumentációs anyagban őrzött iratokba és ülésanyagokba betekinteni. A betekintést a községi tanács tag írásos betérjesztése alapján a községi titkár rendeli el. A beadvány, a betekintést elutasító rendelkezés illetve határozat eredeti példányát a betekintett anyagnál kell őrizni.

A bizalmas jellegű dokumentációs anyagokba történő betekintésről a törvény és a községi tanács okmánya alapján, a polgármester dönt.

### **6. A tanács működéséhez szükséges szakmai és adminisztratív-technikai teendők ellátása**

#### 56.cikk

A községi tanács és a községi tanács munkatestületei számára szükséges szakmai és adminisztratív teendők ellátásáért a községi titkár felel.

A községi titkár megszervezi a községi tanács működéséhez szükséges anyagok szakmai és technikai előkészítését, továbbá kijelöli a községi hivatal alkalmazottját, aki segít az ülések előkészítésében és levezetésében, valamint ellátja a községi tanács és munkatestületei zavartalan tevékenységéhez szükséges egyéb feladatokat.

### **7. A községi tanács munkatestületei**

#### 57.cikk

A községi tanácsnál Mandátumvizsgáló, választási és kinevezési bizottság működik, amelynek tagjait a községi tanács tagok közül nevezik ki.

A Mandátumvizsgáló, választási és kinevezési bizottságnak 3 tagja van.

A Mandátumvizsgáló, választási és kinevezési bizottság elsősorban az alábbi feladatokat látja el:

- jelölteteket javasol a községi tanácsnak, a községi tanács munkatestületeibe, illetve a községi szervezetbe, intézményi és egyéb igazgatói tisztségek betöltésére, valamint a község által alapított közintézetek, ügynökségek, közalapok és közüzemi vállalatok szerveibe,
- a korrupció megelőzésével összefüggő feladatok ellátása,
- a községi tanácsnak, illetve a polgármesternek javaslatokat tesz a községi tanács hatáskörébe tartozó személyi kérdésekkel kapcsolatosan,
- előkészíti a községi tisztségviselőket, a községi szervezetek és munkaszervek tagjait, a közintézetek, ügynökségek és alapok, valamint közüzemi vállalatok igazgatói bérezésével és egyéb juttatásaival kapcsolatos községi tanács határozati javaslatokat és végrehajtja a tanács határozatait,
- megvitatja a tanács által rábízott egyéb kérdéseket.

#### 58. cikk

A községi tanács saját munkatestületeiként állandó, vagy ideiglenes bizottságokat alapít. A községi tanács bizottságai, a jelen ügyrenddel és saját alapítási okmányával összhangban, a tanács hatáskörébe tartozó ügyekről tárgyalnak, majd véleményeket és javaslatokat terjesztenek a községi tanács elé.

A községi tanács munkatestületei saját hatáskörükből rendeleteket és egyéb okmányokat javasolhatnak elfogadásra a községi tanácsnak. Ez alól kivételt képez a költségvetés és a zárszámadás, továbbá azok az okmányok, amelyeket a törvény vagy a község alapszabálya rendelkezései alapján a községi tanács, a polgármester javaslatára fogadja el.

#### 59. cikk

A községi tanácsnak, a községi alapszabállyal megalapított, állandó munkatestületei:

- nem-gazdasági és társadalmi közszolgálati tevékenységek bizottsága,
- gazdasági, környezetvédelmi és közüzemi vállalatok bizottsága,
- területtervezési és ingatlangazdálkodási bizottság,
- Alapszabályi-jogi bizottság.

#### 60. cikk

A nem-gazdasági és társadalmi közszolgálati tevékenységek bizottságának 5 tagja van.

A bizottság megvitatja a községi hatáskörbe tartozó, a községi tanácsnak elfogadásra javasolt, nem gazdasági és a társadalmi közszolgálati tevékenységekre vonatkozó összes okmány és egyéb határozat javaslatát, véleményezi, és a határozati javaslattal együtt a tanács elé terjeszti ezeket.

Egy adott ügy megvitatását a bizottság, a községi tanács összehívott rendes ülése előtt legkésőbb három nappal köteles teljesíteni, majd véleményét, álláspontját és javaslatát a polgármesternek, az elnöklőnek és a javaslattevőnek írásban megküldeni. Az általános okmányokhoz beterjesztett kiegészítési javaslatokkal kapcsolatos véleményét, a bizottság legkésőbb az általános okmány vitájának megkezdéséig köteles benyújtani.

A nem-gazdasági és társadalmi közszolgálati tevékenységek bizottsága, a községi tanács hatáskörének megfelelő, nem gazdasági és társadalmi közszolgálati tevékenységű tartalmú rendeletek és egyéb okmányok elfogadását javasolhatja a tanácsnak.

#### 61. cikk

A gazdasági, környezetvédelmi és közüzemi vállalatok bizottságnak 5 tagja van.

A bizottság megvitatja a községi hatáskörbe tartozó, a községi tanácsnak elfogadásra javasolt, gazdasági (kisvállalkozási és kisipari, mezőgazdasági, vendéglátó-ipari és idegenforgalmi), környezetvédelmi és közüzemi tevékenységekre vonatkozó összes okmány és egyéb határozat javaslatát, véleményezi, és a határozati javaslattal együtt a tanács elé terjeszti ezeket.

Egy adott ügy megvitatását a bizottság, a községi tanács összehívott rendes ülése előtt legkésőbb három nappal köteles teljesíteni, majd véleményét, álláspontját és javaslatát a polgármesternek, az elnöklőnek és a javaslattevőnek írásban megküldeni. Az általános okmányokhoz beterjesztett kiegészítési javaslatokkal kapcsolatos véleményét, a bizottság legkésőbb az általános okmány vitájának megkezdéséig köteles benyújtani.

A gazdasági, környezetvédelmi és közüzemi vállalatok bizottsága saját tevékenységi területéről rendeletek és egyéb okmányok elfogadását javasolhatja a tanácsnak.

#### 62. cikk

A területtervezési és ingatlangazdálkodási bizottságnak 5 tagja van.

A bizottság megvitatja a községi hatáskörbe tartozó, a községi tanácsnak elfogadásra javasolt, területtervezési, területrendezési és területgazdálkodási, valamint ingatlangazdálkodási tevékenységekre vonatkozó összes okmány és egyéb határozat javaslatát, véleményezi, és a határozati javaslattal együtt a tanács elé terjeszti ezeket.

Egy adott ügy megvitatását a bizottság, a községi tanács összehívott rendes ülése előtt legkésőbb három nappal köteles teljesíteni, majd véleményét, álláspontját és javaslatát a polgármesternek, az elnöklőnek és a javaslattevőnek írásban megküldeni. Az általános okmányokhoz beterjesztett kiegészítési javaslatokkal kapcsolatos véleményét, a bizottság legkésőbb az általános okmány vitájának megkezdéséig köteles benyújtani.

A területtervezési és ingatlangazdálkodási bizottság saját tevékenységi területéről rendeletek és egyéb okmányok elfogadását javasolhatja a tanácsnak.

#### 63. cikk

Az alapszabályi-jogi bizottságnak három tagja van.

A bizottság megtárgyalja a községi alapszabály és a községi tanács ügyrendjének, valamint ezek módosítási és kiegészítési javaslatát, továbbá a községi tanács által előírások formájában elfogadott rendeletek és egyéb okmányok javaslatát.

A bizottság véleményt alkot, illetve állást foglal arról, hogy a tárgyalt okmányok összhangban vannak-e az alkotmánnyal, a törvényekkel és a községi alapszabállyal, illetve a község egyéb hatályos okmányaival.

A bizottság javasolhatja a községi tanácsnak a községi alapszabály és a községi tanács ügyrendjének módosítását és kiegészítéseit, valamint a község általános okmányai rendelkezéseinek kötelező értelmezését.

A községi tanács két ülése között, illetve az ülés idejében, a községi tanács elnöklőjének követelésére, az alapszabályi-jogi bizottság értelmezi a községi tanács ügyrendjét.

#### 64.cikk

Az alkalmi munkatestületeket a községi tanács határozattal alapítja meg, amellyel kijelöli a munkatestület feladatait és tagjainak számát, valamint elvégezi a kinevezésüket is.

#### 65.cikk

A bizottságok tagjait a községi tanács a Mandátumvizsgáló, választási és kinevezési bizottság javaslata alapján, saját tagjai közül jelöli ki, illetve amennyiben a jelen ügyrend úgy rendelkezik, a tagok legfeljebb fele a polgárok soraiból kerül ki.

A bizottság elnökét a községi tanács saját tagjai közül nevezi ki.

A bizottság első ülését a polgármester hívja össze.

A községi tanács bizottságában betöltött tagság összeférhetetlenségéről törvény rendelkezik.

#### 66. cikk

A munkatestületet annak elnöke képviseli, ő vezeti a munkatestület tevékenységét, összehívja üléseit, valamint a községi tanácsban képviseli a testület véleményeit, álláspontjait és javaslatait.

A munkatestületek üléseit, a községi tanács határozata alapján ráruházott ügyekben, a községi tanács rendes ülésének napirendje alapján, illetve a polgármester követelésére hívják össze.

A rendkívüli esetektől eltekintve és indokolt esetekben, a munkatestület ülésének anyagát, az ülés előtt legalább három nappal kell kézbesíteni a testület tagjainak.

A munkatestület ülések formájában működik. A munkatestület határozatai akkor hatályosak, ha az ülésen a tagok többsége jelen van, és ha a jelenlévők többségében a községi tanács tagjai. A munkatestület saját döntéseit – vélemények, álláspontok és javaslatok – a jelenlévő tagok szavazattöbbségével fogadja el.

A munkatestületben a szavazás nyílt.

A munkatestületek tevékenységére értelemszerűen a jelen ügyrendnek a községi tanácsra vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

#### 67. cikk

A munkatestület ülésére rendszerint meghívót kapnak az okmány javaslatát és a tanács egyéb döntéseit előkészítő közalkalmazottak, valamint az ügyben érintett szervek és szervezetek, intézetek, vállalatok és alapok képviselői.

### **V. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZAKMAI ÉS AZ ÁLTALÁNOS NYILVÁNOSSÁGGAL AZ ÁLTALÁNOS OKMÁNYOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS ELFOGADÁSA KAPCSÁN**

#### 68.cikk

A községi hivatalt számos jogi és politikai dokumentum kötelezi arra, hogy a nyilvánosságot bevonja a döntéshozatalba.

Az elfogadott döntések legitimitásának és a demokratikus deficit csökkentésének biztosítását szolgálja a lehető legszélesebb nyilvánosságnak a döntéshozatali előkészítésbe történő bevonása, amely biztosítja a minőségi és hatékony előírások elfogadását, illetve a politikáknak a különböző területeken történő megvalósítását. A nyilvánosság számára lehetővé kell tenni a tartós részvételt, és pedig oly módon, hogy javaslatokat tehet és véleményt nyilváníthat egy-egy kérdés rendezésével, illetve módosításával kapcsolatban, ugyanakkor pedig az előírások előkészítése és elfogadása során is biztosítani kell a részvételi lehetőséget. A nyilvánosság részvétele az adott személy érdekeiből fakadóan lehet spontán, vagy a célcsoportoknak és szakértőknek címzett felszólítással szervezeten is biztosítható. Figyelembe kell venni azt is, hogy az előírások előkészítési eljárásaiban, az egyes érdekképviseleti szervezetek, külön jogszabályok vagy megállapodások alapján, meghatározott szerepet töltenek be.

A nyilvánosság bevonása során az alábbiakat kell figyelembe venni:

##### a) elvek

– valós idő elve: a (szakmai-, érdekelt-, illetve célnyilvánosság) nyilvánosság idejében történő tájékoztatása és értelmes idő biztosítása az együttműködéshez (anyagok áttekintése, javaslatok, észrevételek és vélemények megfogalmazása);

– nyitottság elve: lehetővé tenni az észrevételek, javaslatok és vélemények közvetítését a döntéshozatali előkészületek minél korábbi szakaszában;

– hozzáférhetőség elve: biztosítani a döntéshozatal előkészítésében felhasznált anyagok és szakmai alapok hozzáférhetőségét;

– visszajelzés elve: a résztvevők tájékoztatása észrevételeik, javaslataik és véleményük figyelembe vételéről, illetve elvetéséről;

– átláthatóság elve: az eljárás átláthatóságának biztosítása a szerkesztési tartalom és a döntések elfogadási eljárásának, valamint a részvételi módok és a benyújtási határidők, továbbá a beérkezett összes javaslat, észrevétel és vélemény ismertetésével;

– nyomon követhetőség elve: a javaslatok, észrevételek és vélemények beérkezése és figyelembe vétele átláthatóságának biztosítása, továbbá az együttműködési folyamat során készült anyagokhoz (pl. jegyzőkönyvek) való hozzáférés.

#### b) minimális elvárások

– a nyilvánosságnak 30-60 napot kell biztosítani az előírások készítésében való részvételre; kivételt képeznek azok az előírások, ahol az ügy jellegénél fogva a részvétel nem biztosítható (például: sürgős eljárások, állami költségvetés);

– olyan megfelelő anyagokat kell elkészíteni, amelyek tartalmazzák a szakmai alapokkal, valamint a kulcsfontosságú kérdésekkel és célokkal ellátott tartalmi összefoglalót;

– a részvételi eljárást követően jelentést kell készíteni a részvételről, bemutattva, hogyan befolyásolta ez az előírás javaslatába foglalt megoldásokat;

– a részvételi felhívást oly módon kell közzétenni, hogy az biztosítsa a célcsoportok és a szakmai nyilvánosság reagálását, valamint a szélesebb nyilvánosság tájékoztatását; a folyamatos együttműködés és tájékoztatás céljából listát kell készíteni azokról a szereplőkről, akiknek közreműködését törvény írja elő, és azokról, akik az adott területtel foglalkoznak.

## **VI. A KÖZSÉGI TANÁCS OKMÁNYAI**

### **1. Általános rendelkezések**

#### 69. cikk

A községi tanács fogadja el a község alapszabályát, valamint a törvényekkel és az alapszabállyal összhangban az alábbi okmányokat:

- a községi tanács ügyrendje,
- a községi költségvetés és zárszámadás,
- a község fejlesztési tervei és okmányai, valamint a területrendezési kivitelezési okmányok,
- a rendeletek,
- a rendelkezések,
- a szabályzatok,
- az utasítások,
- a határozatok.

A községi tanács továbbá állást foglal, ajánlásokat tesz, jelentéseket fogad el, teljesíti a községi alapszabály és egyéb községi általános okmányok kötelező értelmezését, valamint a törvénnyel és a községi alapszabállyal összhangban véleményez és jóváhagyásokat ad ki.

A község általános okmányainak tartalmáról a törvény és a községi alapszabály rendelkezik.

#### 70. cikk

A község költségvetését és a költségvetés zárszámadását, valamint azokat a rendeleteket és egyéb általános okmányokat, amelyekről a törvény eszerint rendelkezik, a községi tanácsnak elfogadásra a polgármester terjeszti be.

Az első bekezdésbe foglaltak kivételével, a községi tanács bizottságai és a községi tanács tagjai is javaslatot tehetnek a községi tanácsnak, a hatáskörébe tartozó rendeletek és egyéb általános okmányok elfogadására.

A község választópolgárainak legalább öt százaléka, a törvénnyel és a községi alapszabállyal összhangban, követelheti a községi tanácstól az általános okmány elfogadását, illetve visszavonását.

#### 71. cikk

A községi tanács által elfogadott okmányokat a polgármester látja el aláírásával.

A községi tanács okmányainak lepecsételt eredeti példányát a községi hivatal állandó dokumentációs anyaggyűjteményében őrzik.

## 2. A rendelet elfogadásának eljárása

### 72. cikk

A rendeletjavaslatnak tartalmaznia kell a rendelet címét, a bevezetőt, a cikkelyek szövegét és magyarázatát. A bevezető tartalmazza a rendelet elfogadásának okait, a helyzetértékelést, a rendelet céljait és elveit, valamint a rendelet elfogadásának pénzügyi és egyéb következményeit. A rendelet tartalmának függvényében a bevezetőnek tartalmaznia kell a grafikai és térképi anyagot is. Amennyiben az adott rendelet javaslattevője a községi tanács munkatestülete, illetve a községi tanács tagja, a rendelet javaslatát, a községi tanács napirendjére történő besorolási javaslattal együtt, megküldi a polgármesternek.

### 73. cikk

A javaslattevő kijelöli saját képviselőjét, aki a községi tanácsülésen részt vesz a rendeletjavaslatról szóló vitában. A polgármester azokban az esetekben is részt vehet egy adott rendeletjavaslat községi tanácsi megvitatásában, ha nem ő a javaslattevő.

### 74. cikk

A rendeletjavaslatot a községi tanácsülésen történő megvitatására kitűzött időpont előtt 7 nappal meg kell küldeni a községi tanácsstagoknak. A községi tanács a rendeletjavaslatot két olvasatban tárgyalja.

### 75. cikk

A rendeletjavaslat első vitájában a rendelet elfogadásához vezető okokról, valamint a célokról és elvekről, továbbá a rendelet alapvető megoldásairól tárgyalnak. A vita befejeztével, a községi tanács a szavatok többségével elfogadja a rendelet javaslatával kapcsolatos álláspontokat és javaslatokat. Amennyiben a községi tanács úgy ítéli meg, hogy a javaslat nem alkalmas a további tárgyalásra, illetve hogy a rendelet szükségtelen, azt határozattal elutasítja. Az első olvasat után a javaslattevő javasolhatja a rendeletjavaslat visszavonását. A visszavonási javaslatról a községi tanács határozattal dönt.

### 76. cikk

A második olvasat előtt, a javaslattevő, az első olvasat során elhangzott álláspontok és javaslatok figyelembe vételével, illetve megindokolt elvetésével, elkészíti a rendelet új javaslatát.

### 77. cikk

A rendeletjavaslat második olvasata során a községi tanácsstagok módosító indítványokkal javasolhatják a rendeletjavaslat címének és cikkeinek módosításait és kiegészítéseit. Abban az esetben, ha nem polgármester rendelet-javaslat betérjesztője, módosító indítványt javasolhat a rendeletehöz, valamint a községi tanácsstagok által betérjesztett módosító indítványokhoz. A módosító indítványt az indoklással egyetemben, a községi tanácsnak, a rendeletjavaslatot napirendre tűző ülés kijelölt ülésnapja előtt legalább három nappal, illetve magán az ülésen kell írásban a községi tanácsstagoknak betérjeszteni, azzal, hogy az ülésen benyújtott módosító javaslat mögött az összes községi tanácsstag legalább egynegyedének fel kell sorakoznia. Az elnöklő nem bocsáthatja vitára és döntésre a nem írásos formában, és indoklás nélkül benyújtott módosító függelékét. A községi tanácsstagok módosító indítványához, a rendeletet tárgyaló ülés során, a polgármester módosító indítványt nyújthat be. A módosító indítványra vonatkozó módosító javaslatot írásban kell benyújtania. A módosító indítvány betérjesztőjének az ülés végéig jogában áll a módosító indítványt módosítani, kiegészíteni, illetve azt visszavonni.

### 78. cikk

A módosító indítvány, a rendelet cikke és a rendelet egésze abban az esetben minősül elfogadottnak, ha azt a szavazásban részt vevő községi tanácsstagok többsége támogatja. Minden egyes módosító indítványról külön kell szavazni.

### 79. cikk

A községi alapszabály és a községi tanács ügyrendjének elfogadása a rendelet elfogadására vonatkozó eljárással azonos módon történik.

A községi költségvetést a községi tanács a jelen ügyrendbe foglaltak szerint fogadja el. Amennyiben a törvény másképp nem rendelkezik, a községi tanács a saját hatáskörébe tartozó egyéb okmányokat egy olvasat után fogadja el.

#### 80. cikk

A községi tanács rendszerint a tagok megbízási idejének lejártáig köteles befejezni az összes községi általános okmányjavaslattal kapcsolatos eljárásokat.

Az okmányok elfogadásával kapcsolatos eljárások, amelyek a községi tanács előző mandátumában kezdődtek, az új mandátumban nem folytatódnak, kivéve:

- ha az új mandátumban újráválasztották a polgármestert és a tanácstagot, aki az előző mandátumban az adott ügyben javaslattevő volt,

- azokban az esetekben, amikor a korábbi megbízási időszaki javaslattevőt nem választották újra, viszont az újonnan megválasztott polgármester vagy tanácstag vállalja a javaslattevői szerepet.

Az okmányok elfogadásával kapcsolatos befejezetlen eljárásokról a községi hivatal vezet nyilvántartást.

### 3. Rendeletek gyorsított eljárásban történő elfogadása

#### 81. cikk

A községben kialakult rendkívüli igények vagy elemi csapások esetében, a községi tanács gyorsított eljárásban fogadhatja el a rendeletet. Gyorsított eljárásban fogadja el a községi tanács a község általános okmányainak kötelező értelmezéseit is.

A gyorsított eljárást bármelyik rendelet-javaslattevő javasolhatja. A gyorsított eljárás alkalmazásáról, a községi tanács az ülés kezdetén, a napirend elfogadásakor dönt.

Amennyiben a községi tanács nem fogadja el a rendelet gyorsított eljárással történő elfogadására vonatkozó javaslatot, a jelen ügyrendnek a rendes eljárásról és a rendelet első olvasatáról szóló rendelkezései alkalmazandók.

A gyorsított eljárás esetében nem érvényesek a rendelet rendes eljárásával kapcsolatos eljárásra vonatkozó határidők.

A gyorsított eljárás esetében a rendeletjavaslat első és második olvasata egyazon ülésen történik.

A gyorsított eljárás esetében az ülésen, egészen a rendeletjavaslatról szóló vita végéig, módosító indítványokat, és a módosító indítványokra vonatkozó módosító indítványt lehet javasolni.

### 4. Rendeletek elfogadásával kapcsolatos rövidített eljárás

#### 82. cikk

A javaslattevő megindokolt javaslatára a tanács úgy határozhat, hogy ugyanazon az ülésen elvégzi azoknak a rendeletjavaslatoknak, vagy egyéb okmányoknak mindkét olvasatát, amelyekre kétolvasatos eljárás vonatkozik, éspedig:

- kevésbé lényeges módosítások és kiegészítések esetében,
- amennyiben az általános okmány, illetve egyes rendelkezései a törvény alapján hatályukat veszítik,
- a törvénnyel, az állami költségvetéssel vagy más állami, illetve községi előírásokkal történő összehangolás esetében,
- az alkotmánybíróság döntéseivel kapcsolatos módosítások és kiegészítések esetében,
- okmányok végleges szövege elfogadása esetében.

A fenti bekezdésbe foglalt döntés nem fogadható el, ha azt a jelenlévő községi tanácstagok legalább egyharmada ellenzi. Az első olvasatot követően, bármelyik községi tanácstag javaslatot tehet a községi tanácsnak a jelen cikkely első bekezdésébe foglalt döntésének módosítására, és a második olvasatnak a rendes eljárásban történő teljesítésére. Erről a községi tanács közvetlenül a javaslat betérjesztését követően dönt.

A rövidített eljárás során az általános okmány azon cikkelyeihez lehet módosító indítványt benyújtani, amelyek módosítása vagy kiegészítése történik a javaslat alapján. A módosító indítványok és a módosító indítványok módosító indítványai az ülésen, a vita végéig terjeszthetők be.

#### 83. cikk

Az alapszabályt, a községi rendeleteket és egyéb előírásokat a községi alapszabályba foglalt hivatalos közlönyben kell közzétenni, és ha tartalmuk szerint másképp nem rendelkeznek, a közzétételtől számított 15. napon lépnek hatályba.

A községi tanács rendelkezése alapján, hivatalos közleményekben más okmányokat is közzé kell tenni.

### 5. A költségvetés-elfogadási eljárás

#### 84. cikk

A községi költségvetés tartalmazza a községi közfogyasztási célú bevételek és kiadások elosztását.

A községi költségvetést a költségvetési évre kell elfogadni, amelynek kezdete és vége megegyezik az országos költségvetés költségvetési évével.

#### 85. cikk

A községi költségvetés javaslatát a polgármester az állami költségvetés országgyűlési beterjesztését követő 30 napon belül köteles benyújtani a községi tanácsnak. A rendes helyhatósági választások évében a polgármester a községi tanács megválasztását követő 60 napon belül köteles a költségvetési javaslatot benyújtani.

A polgármester annak a községi tanácsülésnek a meghívójával együtt, amelyen megtörténik a költségvetési javaslat ismertetése és általános vitája, a községi tanács minden tagjának megküldi a közfinanszírozási törvénybe foglalt elemeket tartalmazó költségvetési javaslatot.

A költségvetés ismertetése során a polgármester, illetve a községi hivatal általa megbízott alkalmazottja, a községi tanácsnak bemutatja:

- a költségvetési javaslat elkészítésének alapvető kiindulópontjait és feltételezéseit,
- a község tervezett politikáit,
- az elkövetkező két évre tervezett bevételek és kiadások, pénzügyi követelések és befektetések, valamint finanszírozási számla becslült értékét,
- a közvetlen költségvetési fogyasztók pénzügyi tervének, az elkövetkező két évre vonatkozó keretjavaslatát és a foglalkoztatási tervét,
- a fejlesztési programok tervét,
- a beszerzési tervét.

A községi költségvetés javaslatának általános vitáját követően a községi tanács határozatban rögzíti, hogy a javaslatot közvitára bocsátja.

Amennyiben a községi tanács úgy ítéli meg, hogy a javaslat nem szolgál megfelelő alapul a közvita követelményeinek, elfogadja ezzel kapcsolatos álláspontjait és javaslatait, majd kötelezi a polgármestert, hogy hét napon belül javított költségvetési javaslatot terjesszen a községi tanács elé, és indokolja meg, hogyan érvényesülnek ebben a községi tanács álláspontjai és javaslatai.

Ha a községi tanács a megismételt vita után sem küldi közvitára a költségvetési javaslatot, a községi tanács álláspontjai és javaslatai kíséretében a polgármester küldi azt közvitára.

#### 86. cikk

A költségvetési javaslatról szóló közvita legalább 15 napig tart.

A közvita idejében oly módon kell biztosítani a költségvetési javaslatba való betekintést, hogy a közvitára történő felhívást és a költségvetési javaslatot közzéteszik a község honlapján, az érdekelteknek pedig a községi hivatal helyiségeiben is hozzáférést kell ahhoz biztosítani.

A község saját honlapján és a helyileg szokásos módon teszi közzé a költségvetési javaslatához érkező észrevételek és javaslatok benyújtásának módját és határidejét.

#### 87. cikk

A közvita idejében a költségvetési javaslatot megvitatják a községi tanács munkatestületei, és az érdeklődő nyilvánosság.

A költségvetési javaslatához beérkező észrevételeket és javaslatokat a polgármesternek kell megküldeni.

A községi tanács munkatestületeinek elnökei a közvita idejében megkövetelhetik, hogy a polgármester és a községi hivatal képviselői, az üléseiken indokolják meg a költségvetési javaslatot.

#### 88. cikk

A közvita befejezését követő 15 napon belül a polgármester kiegészíti a községi költségvetési javaslatot és a községi költségvetési rendeletet, majd összehívja a községi tanács ülését, amelyen ezeket megvitatják.

A kiegészített költségvetési javaslatra és községi költségvetési rendelet javaslatára a községi tanács tagok legfeljebb a községi tanács ülését megelőző harmadik napig nyújthatnak be írásos módosító indítványokat. A módosító indítványokat a polgármesterhez kell benyújtani.

Az előző bekezdésbe foglalt módosító indítvány megfogalmazásánál a javaslattevőnek figyelembe kell vennie a költségvetési bevételek és kiadások egyensúlyának szabályát, majd az indoklásban fel kell tüntetnie, melyik költségvetési sorról és milyen célra javasolja a források átcsoportosítását.

#### 89. cikk

A községi költségvetési javaslat és a községi költségvetési rendelet vitája előtt a polgármester először ismerteti, hogy a közvita, illetve a községi tanács munkatestületeinek észrevételei és javaslatai közül melyikeket építette be, és melyiket mellőzte a módosított javaslat készítése során, az utóbbi esetben meg kell indokolnia miért mellőzte az utóbbiakat. Az észrevételek és javaslatok elutasításának írásos megindokolása a költségvetési javaslat anyagának részét képezi.



A folytatásban a polgármester beszámol a községi tanácsnak a költségvetési javaslatához és a községi költségvetési rendelethez beérkezett, elfogadott módosító indítványokról, és ismerteti a módosító indítványokkal kapcsolatos véleményét. A beszámolót és a véleményezést követően a javaslattevő visszavonhatja a módosító indítványt, illetve kiegészíti a módosító indítvány indoklását, megjelölve a költségvetési egyensúly biztosítási módját is.

Az elnöklő, illetve a polgármester megállapítja melyik módosító indítványokat terjesztették be, és felszólítja a polgármestert, hogy nyilatkozzon, illetve a polgármester nyilatkozik arra vonatkozóan, beterjeszti-e a módosító indítványt, melyik módosító indítványra vonatkozóan terjeszti azt be, és mennyi időn belül. Amennyiben a polgármester kijelenti, hogy módosító indítványt terjeszt be a módosító indítványra vonatkozóan, az ülést annyi időre megszakítják, amennyi szükséges, hogy a megfogalmazott módosítási indítványt be lehessen terjeszteni a községi tanácstagoknak.

Minden egyes módosító indítványról külön kell szavazni, éspedig először a polgármester által, a módosító indítványhoz benyújtott módosító indítványról, és ha ezt nem támogatják, akkor a javaslattevő által beterjesztett módosító indítványról.

#### 90. cikk

Amikor befejeződik a módosító indítványokkal kapcsolatos szavazás, a polgármester megállapítja, melyik módosító indítványokat fogadták el, illetve megállapítja, hogy a költségvetés fejezetei, valamint bevételei és kiadásai egyensúlyban vannak-e, továbbá hogy az ilyen költségvetés lehetővé teszi-e a község feladatainak a törvények és a vállalt kötelezettségek értelmében történő megvalósítását. Ugyanakkor megállapítja, hogy a költségvetési rendelethez melyik módosító függelékek voltak elfogadva.

Amennyiben biztosított a költségvetési egyensúly, a községi tanács a költségvetési javaslat egészéről szavaz. A községi költségvetés elfogadására vonatkozó határozattal, a községi költségvetési rendelet is elfogadottnak minősül. Ha a költségvetési egyensúly nem valósul meg, a polgármester megszakíthatja az ülést, és követelheti, hogy a szakszolgálat vizsgálja meg a kialakult helyzetet, valamint kijelöli a határidőt, ameddig el kell készíteni az egyensúly biztosítását szolgáló javaslatot. A szakszolgálat javaslatára a polgármester félbeszakíthatja az ülést, és kijelöli az ülés folytatásának óráját, illetve napját, amikor az egyensúly kialakítására vonatkozó javaslatot beterjesztik.

Mihelyt elkészül a költségvetési egyensúly-javaslat, a polgármester ezt megmagyarázza. Az egyensúlybiztosítási javaslatról nem folytatnak vitát.

A községi tanács először az egyensúlybiztosítási javaslatról szavaz, és ha a javaslatot elfogadja, a községi tanács a teljes költségvetésről és a községi költségvetési rendeletről szavaz.

Amennyiben az egyensúlybiztosítási javaslatot elvetik, a községi költségvetés sincs elfogadva.

Amennyiben a költségvetés nincs elfogadva, a községi tanács kijelöli a határidőt, ameddig a polgármesternek be kell nyújtania az új költségvetési javaslatot.

A községi tanács megvitatja a községi költségvetés új javaslatát, majd a jelen ügyrendben a rendelet elfogadására vonatkozó gyorsított eljárásban dönt róla.

#### 91. cikk

Ha a költségvetést a vonatkozó év kezdetéig nem fogadják el, a polgármester elfogadja az ideiglenes finanszírozási határozatot, amely legfeljebb három hónapig érvényes, majd a polgármester javaslatára, a községi tanács határozatával meghosszabbítható. Az ideiglenes finanszírozási határozat elfogadásáról a községi tanács a jelen ügyrendnek a rendelet gyorsított elfogadási eljárására vonatkozó rendelkezései alapján dönt.

#### 92. cikk

A polgármester év közben javaslatot tehet pótköltségvetés elfogadására.

A községi költségvetés pótköltségvetési javaslatát megtárgyalják a községi tanács munkatestületei.

A községi költségvetés pótköltségvetési javaslatát a községi tanács, a jelen ügyrendnek a kiegészített költségvetési javaslat elfogadására vonatkozó rendelkezései alapján fogadja el.

### 6. Területrendezési okmányok elfogadása

#### 93. cikk

Azokat a területrendezési okmányokat, amelyek elfogadásáról a területrendezési törvény rendelkezik, és biztosítja a polgárok részvételét azok tartalmának megfogalmazásában, a községi tanács rendelettel fogadja el egy olvasattal, amit a jelen ügyrendnek a rendelet második olvasatára vonatkozó rendelkezései alapján kell lefolytatni.

Amennyiben a rendelethez olyan módosító függeléket fogad el a tanács, amellyel módosítja a területrendezési terv javaslatával kijelölt, közvitára bocsátott területrendezési beavatkozást, a területrendezési terv nem minősül elfogadottnak és a rendelettel kapcsolatos eljárás megszűnik.

A területrendezési okmány elfogadásával kapcsolatos új eljárás azt követően kezdődik, hogy az előző bekezdésbe foglalt függelék tartalmát beillesztik a nyilvános vitára bocsátott javaslatba.

## **7. A kötelező értelmezés elfogadására vonatkozó eljárás**

### **94. cikk**

Mindenki, akinek jogában áll rendelet elfogadását javasolni, követelheti a községi általános okmányok rendelkezéseinek kötelező értelmezését.

A beadványnak tartalmaznia kell az általános okmány címét, a rendelkezés megjelölését a cikkely számával együtt, valamint a kötelező értelmezés követelésének indokait.

A kötelező értelmezési beadványt először az alapszabályi-jogi bizottság vitatja meg, amely kikérheti a községi tanács többi munkatestületének, az általános okmány javaslattevőjének, a polgármesternek és a községi hivatalnak a véleményét. Amennyiben a bizottság megállapítása szerint a beadvány jogos, elkészíti a kötelező értelmezés javaslatát, amelyet az eljárás levezetése céljából, a községi tanácsnak terjeszt be.

A községi tanács a kötelező értelmezésről, a jelen ügyrendnek, a rendelet rövidített elfogadási eljárására vonatkozó rendelkezései alapján dönt.

Az elfogadott kötelező értelmezés az előírás részét képezi, és azt közzé kell tenni a hivatalos közlönyben.

## **8. Az egységes szerkezetbe foglalt szöveg elfogadási eljárása**

### **95. cikk**

Amennyiben valamelyik községi általános okmány, a számos módosítás és kiegészítés miatt lényegesen változna és áttekinthetatlenné válna, a javaslattevő az általános okmány módosításait és kiegészítéseit egységes szerkezetbe foglalt, új általános okmányként javasolhatja a községi tanácsnak.

### **96. cikk**

A községi alapszabály, a községi tanács ügyrendje és azon rendeletek módosításának és kiegészítéseinek elfogadását követően, amelyek során a cikkelyek legalább egyharmada módosul, az alapszabályi-jogi bizottság elkészíti az adott általános okmány hivatalos egységes szerkezetbe foglalt szövegét. Az alapszabály, illetve ügyrend egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alapszabály, illetve az ügyrend minden egyes elfogadott módosítását és kiegészítését követően el kell készíteni.

Hivatalos egységes szerkezetbe foglalt szöveget kell készíteni akkor is, ha az alapszabály, a községi tanács ügyrendje vagy a rendelet módosítása és kiegészítése esetében a községi tanács így dönt.

Az egységes szerkezetbe foglalt szöveget a tanács a rendelet elfogadására vonatkozó rövidített eljárásban határozza meg. Az egységes szerkezetbe foglalt szövegről a tanács vita nélkül határoz.

A hivatalos egységes szerkezetbe foglalt szöveget a hivatalos közleményekben közzé kell tenni.

## **VII. VÁLASZTÁSOK ÉS KINEVEZÉSEK**

### **97. cikk**

Azokat a választásokat és kinevezéseket, amelyekben a törvény, illetve a községi alapszabály értelmében a községi tanács illetékes, a jelen ügyrend rendelkezései alapján kell lebonyolítani.

A jelölt abban az esetben van megválasztva, illetve kinevezve, ha a községi tanács tagok többsége szavazott, és a szavazatukat leadók többsége a jelölt mellett szavazott.

### **98. cikk**

Ha ugyanazon tisztség betöltéséhez több jelöltről szavaznak, a jelöltekről a vezetéknevük első betűjének ábécé sorrendjében kell szavazni. A községi tanács mindegyik tagja csak egy jelöltre szavazhat.

Amennyiben azonos tisztségre vonatkozóan több jelöltről folyik nyilvános szavazás, nyilvános név szerinti szavazást kell tartani, amely során mindegyik tanács tag bmondja az általa támogatott jelölt nevét.

Ha a tanács titkos szavazás mellett dönt, a szavazást a jelen ügyrendnek a titkos szavazásra vonatkozó rendelkezései alapján kell lebonyolítani.

Amennyiben azonos tisztség betöltéséhez több jelölt között kell dönteni, a szavazólapon a jelölteket, a vezetéknevük első betűje szerinti ábécé sorrendben kell feltüntetni. A szavazás során, a szavazólapon, a támogatni kívánt jelölt neve előtti sorszámot kell bekarikázni.

Amennyiben jelöltlistára vagy ellene kell szavazni, akkor a szavazólapon a „MELLETT” vagy „ELLEN” szót kell bekarikázni.

Amennyiben több azonos tisztségre vonatkozóan, több jelöltre titkos szavazás folyik, legfeljebb annyi jelöltre lehet szavazni, ahány tisztséget be kell tölteni.

### **99. cikk**

A jelölt akkor minősül megválasztottnak, illetve kinevezettnek, ha a szavazatát leadó tanács tagok többsége rá szavazott. Titkos szavazásnál a szavazólapot átvevő tagok létszámát kell figyelembe venni.

#### 100.cikk

Amennyiben azonos tisztség betöltéséhez több jelölt között kell dönteni, és a javasolt jelöltek közül senki sem szerzi meg a szükséges többségi támogatást, új szavazást kell indítani. A megismételt szavazásnál a között a két jelölt között kell dönteni, aki a szavazás első körében a legtöbb szavazatot kapta. Amennyiben az első szavazás során több jelölt azonos számú, első és második helyezést biztosító szavazattöbbséget kap, a megismételt szavazásnál, az azonos szavazatszámú jelöltek közül a sorsolással kijelöltekre kell szavazni.

Megismételt szavazásnál a jelöltekről, az első szavazásnál kapott szavazatok száma alapján kialakított sorrendben kell szavazni. Amennyiben olyan jelöltekről kell újra szavazni, akik az első szavazás során azonos számú szavazatot kaptak, a jelöltek neve alapján kialakított ábécé sorrend szerint kell szavazni.

Amennyiben a jelölt nem kapja meg a szükséges többségi támogatást, illetve ha a megismételt szavazásnál egyik jelölt sem kapja meg a szükséges többségi támogatást vagy nem sikerült a kellő létszámú jelöltet megszavazni, a hiányzó jelöltekre vonatkozóan a jelölési eljárást meg kell ismételni, és a szavazási eljárást az új jelölési javaslat alapján kell megismételni.

### 1. A községi tanács munkatestületi tagjainak kinevezése

#### 101.cikk

A tanács munkatestületeinek tagjait, a tanács a Mandátumvizsgáló, választási és kinevezési bizottság által benyújtott jelöltlista alapján nevezi ki. A jelöltek listája tartalmazza a munkatestület elnöki tisztségére javasolt jelölt nevét és a munkatestület tagsági tisztségére javasolt jelöltek nevét.

Amennyiben a jelöltlista nem szerzi meg a szükséges szavazattöbbséget, ugyanazon az ülésen egyenként történik meg a tagok kinevezése. Ha ily módon nem történik meg az összes tag kinevezése, új jelöltek állíthatók, akikről ugyanazon az ülésen, külön-külön szavaznak.

Ha az előző bekezdésbe foglalt módon sem sikerül a munkatestület összes tagjának kinevezése, a szavazást a következő ülésen, csak a hiányzó munkatestületi tagok tekintetében kell megismételni.

### 2. Községi tanács tag kinevezése a polgármesteri tisztség ideiglenes betöltésére

#### 102.cikk

Ha a polgármester mandátumának idő előtti megszűnése, illetve felmentése esetére nem jelöli ki, hogy a két alpolgármester közül melyik látja el a polgármesteri tisztséget, a tanács saját tagjai közül nevezi ki azt, aki az új polgármester megválasztásáig a tisztséget betölti.

A tanács a szavazás előtt dönt arról, hogy a kinevezés nyílt vagy titkos szavazással történik.

A jelölt kinevezése akkor érvényes, ha a jelenlévő tanács tagok többsége támogatja szavazatával.

### 3. Felmentési eljárás

#### 103.cikk

Amennyiben más okmány eltérően nem rendelkezik, a tanács által megválasztott vagy kinevezett személy felmentése a jelen ügyrendbe foglalt eljárás szerint történik.

A felmentési eljárás az adott személy megválasztását, illetve kinevezését kezdeményező, vagy a tanács tagok legalább egynegyedének javaslatára kezdődik. Amennyiben a felmentést nem a mandátumvizsgáló, választási és kinevezési bizottság kezdeményezi, a felmentési javaslatot a bizottsághoz kell benyújtani.

A felmentési javaslatnak tartalmaznia kell a felmentési kezdeményezés megindokolását.

#### 104.cikk

A felmentési javaslatot a polgármesternek kell megküldeni. Amennyiben a javaslat nem tartalmazza az előző cikk második bekezdésébe foglalt indoklást, a polgármester a javaslatot hiánypótlásra visszaküldi a javaslattevőnek.

A felmentési javaslatot azon tanácsülés előtt legalább nyolc nappal kell kézbesíteni az érintett személynek, amelyen annak vitája folyik majd. A felmentési javaslatról, a felmentéssel érintett személynek, jogában áll írásban állást foglalni.

A polgármester azon tanácsülésre sorolja be a felmentési javaslatot, amelynek megtartásáig figyelembe vehető a jelen cikk előző bekezdésébe foglalt határidő.

#### 105.cikk

A felmentési javaslatról szóló vita befejezését követően a tanács azon szavazattöbbséggel fogadja el a felmentési javaslatot, amellyel a felmentésre javasolt személy megválasztását, illetve kinevezését kell, hogy elfogadja.

A felmentésről jogorvoslattal ellátott írásos határozati kiadmány készül.

#### **4. A községi tanácsstagok, a munkatestületi és egyéb szervek tagjainak, valamint a községi tisztségviselőknek a lemondása**

##### 106.cikk

A községi tisztségviselőnek jogában áll lemondani.

A polgármester és a községi tanácsstagok mandátuma, lemondás esetében, a törvény és a községi alapszabály értelmében, idő előtt megszűnik. A polgármester vagy a tanácsstag lemondásával kapcsolatos eljárásról az alapszabály rendelkezik.

Lemondási joggal bír az alpolgármester, a munkatestületek és egyéb szervek, valamint a felügyelőbizottság tagjai és egyéb kinevezettek is, még ha nem is községi tisztségviselők.

A lemondási nyilatkozatot, kivéve a jelen cikk második bekezdésében foglalt esetet, a mandátumvizsgáló, választási és kinevezési bizottságnak kell írásban benyújtani. A mandátumvizsgáló, választási és kinevezési bizottság a tagság megszűnésére vonatkozó megállapítás javaslatával egy időben köteles a tanácsnak új jelöltet javasolni. A tanács határozattal dönt.

### **VIII. A POLGÁRMESTER ÉS A KÖZSÉGI TANÁCS KÖZÖTTI VISZONYOK**

##### 107.cikk

A községi tanácsot a polgármester képviseli, hívja össze és vezeti üléseit.

A község feladatainak megvalósításában és ellátásában a polgármester, a tanács és annak munkatestületei vesznek részt. Ennek kapcsán egyeztetik a munkaterveket és ezek megvalósítását, gondoskodnak a feladataik teljesítésével, valamint az esetleges problémákkal kapcsolatos, kölcsönös tájékoztatásról és jelentéstételről, továbbá a felmerült problémák közös megállapodással történő megoldására törekszenek.

Amikor a polgármester által beterjesztett rendeletek és egyéb okmányok megvitatását tűzik napirendre, a polgármester minden egyes napirendre tűzött ügyhöz jelentéstételt jelöl ki a községi hivatal alkalmazottai, illetve azon szakértők közül, akik részt vettek a rendeletek és egyéb okmányok előkészítésében.

##### 108.cikk

A községi tanács döntéseinek megvalósításáról a polgármester gondoskodik. A tanács minden rendes ülésén a polgármester, vagy az általa megbízott alpolgármester, illetve a községi titkár beszámol a két ülés között elvégzett feladatokról és a községi tanács határozatainak teljesítéséről.

A határozatok teljesítéséről szóló beszámolóban külön ki kell térni azokra a határozatokra, amelyek nem valósultak meg, és a megvalósítás elmaradását meg kell indokolni.

Amennyiben a polgármester nem tudja teljesíteni a tanács határozatát, új, teljesíthető határozatot kell javasolnia a tanácsnak.

A rendeletek és a tanács egyéb általános okmányainak közzétételéről a polgármester gondoskodik.

A tanács munkájának törvényességéről a polgármester gondoskodik, így köteles folyamatosan figyelmeztetni a tanácsot a törvényellenes döntések következményeire, valamint a törvény és a községi alapszabály értelmében kell eljárnia.

### **IX. A TEVÉKENYSÉG NYILVÁNOSSÁGA**

##### 109.cikk

A községi tanács és munkatestületei tevékenysége nyilvános.

A községi szervek tevékenysége nyilvánosságának biztosítása a nyilvánosság tájékoztatásával, a polgároknak és a sajtónak az elfogadott határozatokról készített, írásos sajtónyilatkozatok kibocsátásával, a polgároknak és a sajtó képviselőinek a községi szervek ülésein való részvételével, valamint az alapszabályba és a jelen ügyrendbe foglalt egyéb módon történik.

A polgármester és a községi titkár a községi tanács, a községi tanács munkatestületei, a polgármester és a községi hivatal munkájáról tájékoztatja a polgárokat és a sajtót.

A községi tanács határozata alapján az ülésről hivatalos sajtónyilatkozat bocsátható ki.

A községnek saját híradója (lapja) van, amelyben közzéteszi a tevékenységgel kapcsolatos híreket és beszámolókat, valamint a községi tanács és a község egyéb szervei anyagainak és határozatainak összesített anyagait.

##### 110.cikk

A nyilvánosság tájékoztatásáról és a sajtó képviselőivel való együttműködésről, illetve a tanácsüléseken való részvételi feltételek biztosításáról a polgármester gondoskodik.

A sajtó képviselőinek rendelkezésére áll a tájékoztató és dokumentációs anyag, a tanács okmányainak javaslata, a tanács munkájával kapcsolatos értesítések és jelentések, az ülések jegyzőkönyve és a községi szervek tevékenységével kapcsolatos egyéb információ.

A nyilvánosság nem férhet hozzá tanács és a munkatestületek bizalmas jellegű dokumentumaihoz és anyagaihoz. A bizalmas jellegű anyagok kezelésénél az idevonatkozó törvényes és egyéb előírásokat kell alkalmazni.

## **X. A KÖZSÉGI TANÁCS MŰKÖDÉSE RENDKÍVÜLI HELYZETEKBEN**

### **111.cikk**

Rendkívüli állapot, illetve rendkívüli helyzetek esetében, amikor korlátozott a községi tanács működése, el lehet térni a községi alapszabálynak és a jelen ügyrendnek, a községi tanács eljárásaira és működésére vonatkozó rendelkezéseitől.

Az eltérés elsősorban az ülés összehívásának, a javaslatok és egyéb anyagok benyújtásának, illetve a község általános okmányai megvitatásának határidejére vonatkozhat. Szükség esetében el lehet térni a községi tanács munkája nyilvánosságára vonatkozó rendelkezésektől is. Az eltérésekről a községi tanács dönt, illetve hagyja őket jóvá, amikor ülésen találkozik.

## **XI. AZ ÜGYREND MÓDOSÍTÁSAI ÉS KIEGÉSZÍTÉSEI, VALAMINT ÉRTELMEZÉSE**

### **112.cikk**

Az ügyrend módosításainak és kiegészítéseinek elfogadására a jelen ügyrendnek a rendelet elfogadására vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

Az ügyrend módosításait és kiegészítéseit a tanács a jelenlévő tagok kétharmados szavazattöbbségével fogadja el.

### **113.cikk**

Amennyiben az ügyrend egyes rendelkezéseivel kapcsolatos kétely merül fel, a községi tanács ülése közben az ügyrendet az elnöklő értelmezi. Ha az elnöklő nem tud dönteni, felfüggeszti a napirendi pont tárgyalását, és az alapszabályi-jogi bizottságra bízta, hogy a következő ülésig elkészítse az ügyrendi rendelkezések értelmezését.

A tanácsülésen kívül az ügyrendet az alapszabályi-jogi bizottság értelmezi.

Bármelyik községi tanácstag követelheti, hogy az alapszabályi-jogi bizottság által benyújtott ügyrendértelmezésről a tanács döntsön.

## **XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

### **114.cikk**

Jelen ügyrend hatályba lépésével hatályát veszíti Hodos Község községi tanácsának eddigi, a Szlovén Köztársaság Hivatalos Közlönye 84/2011. számában közzétett ügyrendje.

### **115.cikk**

Jelen ügyrend Hodos Község ŐRSÉG című, községi híradójában történő közzétételt követő tizenötödik napon lép hatályba.

Szám: 007-0002/2017-1

Dátum: 2017.02.24

Hodos Község polgármestere  
Ludvik ORBAN, s.k.